

**Устав музея**

**1.    Цели и задачи музея.**

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

 1.1   Зал боевой славы Духовницкой средней школы был основан 23 февраля 1967 года, в марте 2013года реорганизован в школьный музей.

1.2   Профилем работы школьного музея является военно-историческое краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является:

 изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего поселка.

1.3   Задачами школьного музея являются:

-     охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;

-     осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;

-     организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;

-     развитие детского самоуправления.

**2. Учредитель и учредительные документы музея.**

2.1 Учредителем данного музея является МОУ «СОШ им.Г.И.Марчука р.п.Духовницкое».

2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе

    № 167 от 15 марта 2013 года.

2.3 Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Деятельность музея регламентируется Уставом.

**3. Организация и деятельность музея.**

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный  приказом по школе.

3.3 Актив школьного музея состоит  из 10 обучающихся 8-11 классов.

3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью 1 раз в месяц.

3.5 На собраниях актива избирается совет музея.

3.6   В состав совета входит по два представителя из каждого класса. Председателем совета является ученик старшего звена.

Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в месяц проводятся заседания совета. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, массовой работы, секцию учета и хранения.

 3.7 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

**4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

-     учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

-     учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и тд.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Экспозиция музея размещена в помещении МОУ «СОШ им.Г.И.Марчука р.п.Духовницкое».

4.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению.

4.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

**5. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения  и его администрацией по согласованию  с вышестоящими органами образования и другими учредителями