



«Утверждаю»  
Глава Духовнического  
муниципального района  
Саратовской области  
С.Ю. Вербин  
2023 г.

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМ. Г.И. МАРЧУКА Р.П. ДУХОВНИЦКОЕ  
ДУХОВНИЦКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принят на общем собрании  
Протокол № 1  
От «1» сентября 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области», в дальнейшем именуемое "Образовательная организация", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. 07.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Администрации Духовницкого района Саратовской области N 97 от 05.04.1996.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – автономное общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»;

сокращенное наименование: МОУ «СОШ им. Г.И.Марчука р.п. Духовницкое»

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Образовательной организации: 413900, Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое ул. Чернышевского 13 а. Фактический адрес: 413900, Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое ул.Чернышевского 13 а.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Духовницкий муниципальный район, именуемый в дальнейшем "Учредитель", функции и полномочия которого осуществляет администрация Духовницкого муниципального района Саратовской области /ОГРН 1026401405832 от 06.05.2006/. Местонахождение «Учредителя»: 413900 Саратовская область Духовницкий район р. п. Духовницкое, ул. Ленина 21.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на право образовательной деятельности выдается министерством образования Саратовской области, осуществляющим управление в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии. За предоставление лицензии на право образовательной деятельности уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Образовательная организация получает право на выдачу своим выпускникам



документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Отношения Образовательная организация с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, и оформляются договором «О сотрудничестве Образовательная организация и родителей обучающихся».

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» в с. Липовка Духовницкого района Саратовской области, осуществляющий образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего образования.

1.12. Место нахождения филиала: 413905, Саратовская область, Духовницкий район, с. Липовка ул. Советская, дом 7А

1.13. Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Филиал имеет структурное подразделение Детский сад «Солнышко». Местонахождение структурного подразделения - 413916, Саратовская область, Духовницкий район, с. Липовка, ул. Советская, дом 7А. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются положением о нем. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о структурном подразделении утвержденным Учредителем.

1.15 В учреждении функционирует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», реализующий образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.16. Учреждение имеет структурное подразделение, детский сад «Солнышко», осуществляющие образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

Местонахождение структурного подразделения: 413900, Саратовская область, Духовницкий район, р.п. Духовницкое, пл.60 лет Советской Армии, д.7. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.



## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью Образовательной организации является:

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, по адаптированным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

2.2.2. формирование личности выпускника, способной к самовоспитанию, самообразованию, гуманной и духовно свободной, уважающей себя и других;

2.2.3. обеспечение максимально благоприятных условий для развития и постоянного наращивания творческого потенциала личности, способной жить в гармонии с миром и с собой, способной к позитивной культуротворческой, преобразующей деятельности, готовой к адаптации в жизни;

2.2.4. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего

развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.5. создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через распределение по классам с различными требованиями к уровню освоения программы и дифференциация обучения;

2.2.6. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.7. предупреждение и пресечение правонарушений среди обучающихся, в том числе

связанных с употреблением наркотических веществ.

2.2.8. Образовательная организация обращается к гуманизации как ведущему направлению образования, повышающему эффективность учебной и воспитательной деятельности, воспитывающему у обучающихся, педагогов, родителей позитивное отношение к миру и себе как главное условие творчества.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Учреждение работает по федеральной основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование;
- А также осуществляет реализацию общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.2.2. Учреждение реализует следующие федеральные образовательные программы:

- Федеральная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.
- Адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.
- Федеральная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.
- Адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС ООО, обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.
- Федеральная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.
- Дополнительные общеобразовательные программы с нормативным сроком освоения 1 год.

3.2.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах и т.п.)

3.2.4. Использование при реализации федеральных и дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.2.5. Обучение в Учреждении может быть получено в самом Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.2.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Продолжительность обучения определяется федеральными образовательными программами и учебными планами.

3.2.7. При осуществлении образовательной деятельности Учреждением применяется электронное обучение, используются дистанционные технологии.



3.2.8. Обучение обучающихся, осваивающих федеральные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану, основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Задачами первого уровня образования являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности участников

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Второй уровень образования обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Выпускникам рекомендуется выбор предметов для итоговой аттестации в соответствии с планируемым профилем обучения в 10-м классе.

Форма завершения обучения в 5-8-ых классах второго уровня образования определяется

решением педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

Обучение в 9 классе второго уровня обучения завершается итоговой аттестацией.

3.5. Третий уровень образования является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направлен на формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18-ти лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5.1 Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.



Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Обучение на 3 уровне образования (11 классы) завершается государственной итоговой аттестацией.

3.6. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Организации.

3.7. Организация образовательного процесса в образовательной организации строится на основе учебного плана, который является составной частью основной образовательной программы каждого уровня образования, определяющим

· распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов в рамках обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса

· максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;

· распределение времени, отводимого на внеурочную занятость;

· нормативы финансирования.

Содержание и структура учебного плана определяются требованиями регионального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, государственных стандартов, целями образовательного учреждения, а также задачами деятельности Образовательной организации на текущий учебный год, сформулированными в годовом плане работы Образовательной организации. Учебный план регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно.

Учебная нагрузка не должна превышать количество часов, установленных нормативами.

Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Образовательной организации после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.8. Образовательные программы осваиваются в Образовательной организации в очной форме.

Образовательная организация по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме самообразования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям), дистанционного обучения, по индивидуальным учебным планам. Порядок организации индивидуальных форм получения образования регламентируется соответствующими положениями и договорами между родителями (законными представителями) обучающегося и Образовательной организацией.

3.9. Правила приёма обучающихся в Образовательную организацию устанавливаются законодательству.

При приеме Образовательная организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Количество классов в Образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продлённого дня устанавливается в соответствии с законодательством.



3.11. Учебный год в Образовательной организации начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года, величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 и действующим законодательством.

Время работы Образовательной организации с 8.00 до 20.00

В Образовательной организации продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, утверждаются директором Образовательной организации с учётом заключения органов санитарного надзора. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели в 1-11 классах Образовательной организации составляет 5 дней. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания обучающихся.

Последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Образовательной организации. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), элективным курсам классы могут делиться на две группы при наличии 25 человек в классе. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью и в профильных классах.

3.12. Образовательная организация определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.13. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием, руководствуется законодательством о сохранении персональных данных.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основе устных ответов, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, лабораторных работ, контрольного тестирования, диктантов, изложений, сочинений и других видов контролируемых работ. Наряду со стандартизированными письменными или устными работами, имеют место проекты, творческие работы, самоанализ и самооценка, характеризующие освоение обучающимися основной образовательной программы общего образования, достижение предметных, метапредметных и личностных результатов, необходимых для продолжения образования. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал.

В 1 классе вводится безотметочная аттестация, отметки выставляются, начиная с первой четверти 2 класса; на I и II уровнях образования – аттестация проводится по четвертям; на III уровне – по полугодиям.

Согласно положению «О промежуточной аттестации» сроки и порядок промежуточной аттестации обучающихся 2-11-ых классов на учебный год



устнавливаются решением педагогического совета и доводятся до сведения родителей обучающихся не позднее первого декабря текущего учебного года.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определённые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создаётся комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидирующие академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательной организации.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.15. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI классов осуществляется в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Образовательной организации после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ о получении соответствующего образования.

Выпускники Образовательной организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с действующим законодательством.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым Министерством образования Российской Федерации, и другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение аттестации.



Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Обучающиеся, выбывшие из Образовательной организации до окончания получения основного общего или среднего общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, окончившие курс среднего общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

3.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя Образовательной организации обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления Образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение органа управления Образовательной организации об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Орган управления Образовательной организации уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения данного вопроса.

Решение органа управления Образовательной организации об исключении обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Мероприятия по исключению обучающегося из Образовательной организации проводятся в соответствии с законодательством.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.



3.17. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Медицинское обслуживание обеспечено работниками лицензированного медицинского кабинета на основании договора с МУЗ «Духовницкая ЦРБ».

3.19. Организация питания в Образовательной организации возлагается органами местного самоуправления на образовательное учреждение за счет централизованных средств и средств родителей (законных представителей). В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.20. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Духовницкий муниципальный район Саратовской области.

4.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного (постоянного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Духовницкого муниципального района.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств Учредителя, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.



а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов, утверждаемых соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Духовницкого муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся платных дополнительных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд законодательством Российской Федерации.

4.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

#### **5. Управление учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на сочетании принципов единоначалия, коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами.

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального



имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением администрации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждению и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными финансовым управлением администрации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальным Собором и администрацией Духовницкого муниципального района.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, органах, учреждениях;

- заключает договоры;

- выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;

- издает приказы, распоряжения;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

несет ответственность за состояние образовательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

обеспечивает охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

организует делопроизводство;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом управления образования Администрации Духовнического муниципального района. Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором; договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и настоящим уставом.

5.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет
- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Родительский комитет.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Наблюдательный совет:

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.



Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора о совершении крупных сделок;
- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основании Положения о наблюдательном совете.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует 2/3 членов коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

принятие Устава Учреждения;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

утверждение коллективного договора;

определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию технологий и методик образовательного процесса, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой комплексный план работы Учреждения и образовательный план;

- принимает решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном, получении образования соответствующего уровня, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении;



-принимает решения по локальным актам, регламентирующие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Совет работает на общественных началах.

Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Решение Управляющего совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

К компетенции Управляющего совета относятся:

определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

согласование в утверждении программы развития Учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся и единого государственного экзамена;

согласование в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.10. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

Срок полномочий комитета – один год.

Для координации работы в состав Комитета входит директор Учреждения.

Компетенциями Комитета Учреждения являются:

- Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

- Помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

Деятельность Комитета Учреждения регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

5.11. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется путем проведения школьного ученического собрания и открытого голосования за кандидатов в члены Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается на один год.

Совет обучающихся:

- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;

- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

- устанавливает шефство старших классов над младшими;

- готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания (конференции);

- организует выпуск своих стенгазет;

- на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;

- организует соревнования и конкурсы между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения.



## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Образовательной организации. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Образовательной организации и иными предусмотренными уставом локальными актами.

6.2. *Обучающиеся* в Образовательной организации *имеют право* на

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
  - выбор образовательного учреждения, образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательной организации;
  - обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом и Положениями о формах обучения;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - участие в управлении Образовательной организацией, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Образовательной организации;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
  - добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
  - перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Образовательной организации;
  - защиту от применения методов физического и психического насилия;
  - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

*Обучающиеся* в Образовательной организации *обязаны*

- соблюдать Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу, закрепленному за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организацией;

- выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических правил и правил техники безопасности;

- соблюдать правила поведения обучающихся Образовательной организации.

- Во время образовательного процесса обучающиеся обязаны носить школьную ученическую форму в соответствии с Положением о внешнем виде обучающихся МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое»;

**Обучающимся Образовательной организации запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- без уважительной причины пропускать занятия;

- использовать на уроках мобильные телефоны.

- **Другие права и обязанности обучающихся** определяются Положением о внутришкольном контроле, Положением о совете по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, нарушающих Устав Образовательной организации, и иными локальными актами Образовательной организации.

### **6.3. Родители (законные представители) имеют право**

- до получения их несовершеннолетними детьми общего образования, с учётом мнения детей

- выбирать форму получения образования, предусмотренную законодательством.

- «Об образовании» - очную, экстернат, самообразование, дистанционное обучение, индивидуальные учебные планы и освоения образовательной программы обучающимися в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательной организации;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Образовательной организации, избирать и быть избранным в Управляющий совет, Попечительский совет и другие органы самоуправления; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;

- при получении образования в любой из указанных индивидуальных форм, на любом этапе

- обучения продолжить его образование в Образовательной организации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости

- обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной организации;

- с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в

- письменной или устной форме, или посредством электронного журнала (дневника);



- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;

- посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока и (или) в соответствии с графиком приема посетителей, утвержденным директором Образовательной организации на текущий учебный год.

*К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся*

- создание необходимых условий для получения своими детьми среднего общего образования в соответствии с законодательством;

- воспитание своих детей и создание условий для получения ими общего образования;

- родители несут ответственность за получение детьми общего образования, ликвидацию

обучающимся академической задолженности в течение учебного года и в случае его «условного»

перевода в следующий класс;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости

обучающихся;

- выполнение настоящего Устава Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещение проводимых Образовательной организацией родительских собраний;

- воспитание бережного отношения обучающегося к имуществу, закрепленному за Образовательной организацией Учредителем, имуществу, переданному во временное пользование и т.д.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре в соответствии с Уставом.

**6.4. Педагогические работники** принимаются на работу в Образовательную организацию в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Порядок комплектования Образовательного учреждения работниками регламентируется его Уставом, штатным расписанием, Коллективным договором. Для работников Образовательной организации работодателем является данное учреждение.

Согласно законодательству на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Допускается прием педагогических работников на работу

- с испытательным сроком не свыше 3 (9) месяцев в соответствии с законодательством;

- на основании конкурсного приема в соответствии с законодательством;

- допускаются другие правила комплектования, не противоречащие закону и конституционным правам граждан.

К педагогической деятельности не допускаются лица

• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в

законную силу приговором суда;

• имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

• имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

• признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии с законодательством лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к определенной деятельности и, в частности, к работе в образовательных учреждениях.

#### ***Педагогические работники обязаны***

• иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации;

• выполнять Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

• выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;

• владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

постоянно повышать свой профессиональный уровень, занимаясь самообразованием, участвуя в научно-методической работе, развивая навыки научного и социального творчества и т.д.;

• поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

• принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

• проходить периодически по приказу руководителя Образовательной организации бесплатные медицинские обследования;

• развивать свои личные качества, повышать уровень общей культуры, выработать стиль

педагогического общения и такт;

• соблюдать правила и нормы техники пожарной безопасности и охраны труда;

• соблюдать правила и нормы поведения в условиях чрезвычайной ситуации.



### *Педагогические работники имеют право*

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. По согласованию с педагогическим советом данный выбор утверждается приказом директора Образовательной организации;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация Образовательной организации создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения;

- проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передаётся работнику;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

- на участие в управлении Образовательной организации

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Управляющий совет Образовательной организации;

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

Объем учебной и внеучебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по образовательному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации. Учебная и внеучебная нагрузка, объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных образовательным планом, нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в начале учебного года объем учебной и внеучебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

### **6.5. Работники образовательной организации,**

занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, принимаются на работу в



соответствие с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и(или) профессиональными стандартами.

Права, обязанности и ответственность выше перечисленных работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**6.6. Работники Образовательной организации обязаны соблюдать**

- а) Устав Образовательной организации;
- б) Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) Трудовой договор;
- г) Должностную инструкцию.

Трудовые отношения с работниками Образовательной организации, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **7. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ, БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.**

7.1. В Образовательной организации создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию Образовательной организации в соответствии с законодательством.

7.2. Образовательная организация обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

7.3. Образовательная организация обязана обеспечивать техническое оборудование и аттестацию рабочих мест по условиям труда, создавать на них условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. На Образовательную организацию возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, по безопасным методам и приемам выполнения работ, противопожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях, производственной санитарии и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией Образовательной организации.

7.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Образовательной организации.

7.6. Образовательная организация обязана своевременно и правильно производить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися и сотрудниками общеобразовательного учреждения. Образовательная организация обязана по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования по нему.

7.7. Образовательная организация обязана своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.



7.8. Образовательная организация обязана обеспечивать организацию надлежащего лечебно-профилактического обслуживания работников.

7.9. Образовательная организация обязана обеспечивать режим труда и отдыха обучающихся и сотрудников бюджетного учреждения, установленный законодательством РФ.

7.10. Образовательная организация обязана при условии финансирования обеспечить выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами. Работники Образовательной организации проходят обязательные, периодические и предварительные (при поступлении на работу) профилактические медицинские осмотры.

7.11. *Обязательства работников по охране труда и технике безопасности*

- соблюдать правила и инструкции по охране труда;
- сообщать администрации о несчастных случаях, признаках профессионального заболевания, ситуациях, угрожающих жизни и здоровью работников в соответствии с законодательством;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- проходить по представлению работодателя обязательные периодические и предварительные медицинские осмотры.

## 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

8.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

8.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организации не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- собственные средства «Учредителя»;
- средства областного и муниципального бюджета, бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.



8.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам образовательной организации отвечает «Учредитель» в установленном законодательством порядке.

8.8. Финансирование Образовательной организации осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

8.9. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета «Учредителя».

8.10. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.11. Образовательная организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании договора об оперативном управлении с Учредителем.

8.12. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из базовой части, компенсационных и стимулирующих выплат. Базовая часть фонда оплаты труда – гарантированная заработная плата административно-управленческого персонала, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения. Стимулирующая часть фонда оплаты труда – выплаты, предусматриваемые положением о системе оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с целью повышения качественного труда работников и их поощрения за результаты труда. Размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с законодательством.

8.13. Образовательная организация самостоятельно устанавливает штатное расписание, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании Положения «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников», определяет должностные обязанности.

8.14. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Средства, полученные от различных видов доходов, используются учреждением самостоятельно на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.15. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытие счетов в органе казначейства осуществляется в порядке, определённом законодательством РФ.

6.16. Образовательная организация не занимается предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

6.17. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения в соответствии с законодательством О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.



8.18. Образовательная организация использует школьный автобус для подвоза обучающихся в образовательное учреждение. Организация бесплатной перевозки обучающихся осуществляется учредителем Образовательной организации.

## **9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

9.1. Принципом управления общеобразовательной организации является единоначалие и коллегиальность

9.2. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

9.2.1. Директор Образовательной организации.

9.2.2. Педагогический совет Образовательной организации.

9.2.3. Родительский совет.

9.2.4. Общее собрание трудового коллектива.

9.2.5. Общешкольное родительское собрание.

9.2.6. Управляющий совет Образовательной организации.

9.3. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

9.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом порядке.

9.3.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

9.4. Директор Образовательной организации:

9.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

9.4.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

9.4.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

9.4.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

9.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

9.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

9.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

9.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

9.4.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

9.4.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

9.4.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

9.4.12. Является председателем педагогического совета Образовательной организации.

9.5. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

9.6. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

9.6.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

9.6.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

9.6.3 Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право

- принимать изменения (новую редакцию) и дополнения в Устав Образовательной организации;

- обсуждать проекты локальных актов Образовательной организации;

- рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития Образовательной организации;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Образовательной организации и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

9.7. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в шесть месяцев. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

9.8. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

9.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемым Директором Образовательного учреждения.

9.10. Педагогический совет Образовательной организации:

9.10.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

9.10.2. Утверждает план работы на учебный год.

9.10.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

9.10.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

9.10.5. Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из

класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

9.10.6. Решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Образовательной организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Образовательной организации;



9.10.7. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

9.10.8. Согласовывает план работы Образовательной организации на учебный год;

9.10.9. Принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации и выдаче аттестатов.

9.10.10. Согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Председателем педагогического совета Образовательной организации является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

9.11. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации.

9.11.1. Общешкольное родительское собрание собирается 1 раз в полугодие.

9.11.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

9.12. Родительский совет Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

9.12.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом.

9.12.2. Родительский совет заседает 1 раз в квартал.

9.13. Компетенциями Родительского совета являются:

9.13.1. Содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

9.13.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

9.13.3. Помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

9.14. На основании законодательства в Образовательной организации создан **Управляющий совет** (далее по тексту - Совет). Совет образовательной организации является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.14.1. Управляющий совет Образовательной организации состоит из представителей работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного учреждения, представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на третьей ступени общего образования, учредителя, кооптированных членов.



9.14.2. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета. Количество членов совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогически ми работниками общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав совета по должности. Представители обучающихся избираются в совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования. Представитель учредителя (один человек) в совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

9.14.3. Управляющий совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Деятельность Управляющего совета регулируется локальным актом — положением об Управляющем совете

Конференция созывается по решению Управляющего Совета или директора один раз в 2 года. Конференция избирает (переизбирает) Управляющий совет учреждения сроком на 2 года, заслушивает отчет Управляющего совета учреждения.

9.14.4. Управляющий совет:

— участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

— обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

— участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения).

9.14.5. Заседание Управляющего совета образовательной организации созывается не реже двух раз в год. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

9.15. Задачи и функции Учредителя.

9.15.1. Координирование деятельности Образовательной организации.

9.15.2. Методическое обеспечение образования, создание условий для систематического обновления содержания и форм образования и воспитания с учетом современных требований.

9.15.3. Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

9.15.4. Организация работы по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, охрана прав несовершеннолетних, содействие сохранению и укреплению душевного и физического здоровья детей.



9.15.5. Установление порядка создания, реорганизации и ликвидации Образовательной организации.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

10.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины трудового коллектива, и подписывается Директором Образовательной организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Прошнуровано, пронумеровано

Скреплено печатью 33 страниц(ы)

На Предварь прітв листах

Директор школы Т.А.Фролова







16ccfde209ce4ef6873dd77e91c03502

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Г.И. МАРЧУКА Р.П. ДУХОВНИЦКОЕ  
ДУХОВНИЦКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	6	4	0	1	4	0	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

12                      октября                      2023      года  
 (число)            (месяц прописью)            (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	6	4	0	0	4	1	1	5	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Количество филиалов	1
2	Количество представительств	0

**Сведения о филиалах юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

3	Причина внесения сведений	Создание филиала / открытие представительства
4	Адрес (место нахождения) филиала в Российской Федерации	413916, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н ДУХОВНИЦКИЙ, С.П. ЛИПОВСКОЕ, С ЛИПОВКА, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 7А

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

5	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
---	---------------	---

*Данные заявителя, физического лица*

6	Фамилия Имя Отчество	ФРОЛОВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	641100219544
8	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	641100219544

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

9	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
---	------------------------	---

10	Документы представлены	в электронном виде
2		
11	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных

*полное наименование налогового органа*

12      октября      2023      года  
(число)    месяц (прописью)    (год)







АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4.10. 2023г.

№ 264

р. п. Духовницкое

**Об утверждении устава муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа им. Г.И. Марчука  
р.п. Духовницкое Духовницкого района  
Саратовской области» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010г. №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Духовницкого муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 20.04.2022г. № 110 «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» в новой редакции».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белесову Л.А.

Глава Духовницкого  
муниципального района  
Саратовской области

С. Ю. Вербин