

**План совместных мероприятий  
по выполнению коллективного договора на 2023 год.**

№	Мероприятие	Срок исполнения	исполнители
<b>Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников</b>			
1.	Подведение итогов выполнения Коллективного договора в 2022 г. на собрании трудового коллектива	январь	Администрация, проф. комитет
2.	Разработка плана мероприятий на 2023 г. по выполнению коллективного договора.	январь	Администрация, проф. комитет
3.	Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора	в течение года	Администрация, проф. комитет
4.	Анализ состояния социальной защиты работников школы, подготовка предложений администрации	в течение года	Администрация, проф. комитет
5.	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров работников школы	в течение года	Администрация, проф. комитет
6.	Участие в разработке и обсуждении локальных актов школы, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения	в течение года	Администрация, проф. комитет
7.	Выдвижение кандидатур для морально-материального поощрения работников школы.	в течение года	Администрация, проф. комитет
8.	<p>Организация, содействие и участие в работе следующих комиссий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза</li> <li>2. по охране труда.</li> <li>3. по предупреждению травматизма,</li> <li>4. по социальному партнёрству</li> <li>5. аттестационной комиссии</li> <li>6. по проведению процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок,</li> <li>7. по проверке портфолио стимулирующей части,</li> <li>8. по списанию материальных ценностей,</li> <li>9. по приемке ОУ,</li> <li>10. член методического совета школы,</li> <li>11. член управляющего совета школы.</li> </ol>	в течение года	Администрация, проф. комитет
9.	Участие в реализации социальных программ образовательного учреждения	в течение года	Администрация, проф. комитет

10	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников. Контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	в течение года	Администрация, проф. комитет
11	Согласование графиков отпусков сотрудникам школы	декабрь	Администрация, проф. комитет
12	Согласование с администрацией тарификации на 2023 – 2024 учебный год	май	Администрация, проф. комитет
13.	Проверка трудовых книжек работников ОУ	Ноябрь	Администрация, проф. комитет

### **Информационная работа**

1.	Регулярное оформление материалов профсоюзного уголка, страниц сайта.	в течение года	Администрация, проф. комитет
2.	Информация о планах работы администрации и профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Администрация, проф. комитет
3.	Формирование подборок материалов по социально - экономическим и правовым вопросам, расположение их на стенде.	в течение года	Администрация, проф. комитет

### **Мероприятия по контролю за охраной труда**

1.	Участие в работе комиссий по проверке состояния охраны труда	в течение года	Администрация, проф. комитет
2.	Участие в расследовании несчастных случаев.	по мере необходимости	Администрация, проф. комитет
3.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности труда. Размещение этой информации на стендах, в информационном бюллетене.	в течение года	Администрация, проф. комитет
4.	Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда	в течение года	Администрация, проф. комитет
5.	Рассмотрение жалоб работников на нарушение норм охраны труда	по мере поступления	Администрация, проф. комитет

### **Организационная работа**

1.	Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов	в течение года	Администрация, проф. комитет
2.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов ППО школы	По мере поступления	Администрация, проф. комитет

### **Учеба профсоюзного актива**

1.	Информирование работников школы о законодательстве РФ по различным социально-экономическим вопросам.	в течение года	Администрация, проф. комитет
----	--	----------------	------------------------------

### **Физкультурно-оздоровительная работа**

1.	Организация санаторно-курортного лечения работников.	в течение года	Администрация, проф. комитет
----	--	----------------	------------------------------

2.	Анализ профзаболеваний работников школы и причин их вызывающих (по результатам медицинских осмотров).	август	Администрация, проф. комитет
3	Участие в конкурсах для учителей	Согласно графика	Администрация, проф. комитет
4	Участие в сдаче норм ГТО (по желанию)	Согласно графика	Администрация, проф. комитет
<b>Культурно-массовая работа</b>			
1.	Распространение билетов на культурно-массовые мероприятия	в течение года	Администрация, проф. комитет
2.	Организация вечеров для работников: 1. День учителя. 2. Новогодний вечер. 3. День защитника Отечества 4. 8 марта	Октябрь Декабрь Февраль март	Администрация, проф. комитет
3.	Организация Нового года для детей сотрудников школы: 1. Детский Новогодний праздник. 2. Новогодние подарки	Декабрь	Администрация, проф. комитет

Директор МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» \_\_\_\_\_

**Т.А. Фролова**

**Председатель первичной профсоюзной организации**  
**МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» \_\_\_\_\_ Т.А. Аксенова**