

**План работы первичной профсоюзной организации  
МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука р.п. Духовницкое» на 2022 – 2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b>				
1.1	Профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора и соблюдение трудового законодательства»	январь	Администрация, ПК	
1.2	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю над выполнением законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь	Председатель ППО, члены профкома	
<b>2. Работа профсоюзного комитета</b>				
2.1	Утверждение сметы расходов на новый календарный год.	январь	Председатель ППО, члены профкома	
2.2	Планирование на новый календарный год.	январь	Председатель ППО, члены профкома	
2.3	Рассмотреть вопросы о выделении социальной помощи сотрудникам, на юбилеи, похороны, лечении.	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома	
2.4	Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками.	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома	
2.5	О состоянии профсоюзного членства.	в течении года	Председатель ППО, члены профкома	
2.6	Об организационной работе профсоюзной организации.	в течении года	Председатель ППО, члены профкома	
2.7	Участие в августовской конференции	август	Председатель ППО, члены профкома	
<b>3. Организационно-массовая работа</b>				
3.1	Оформление профсоюзного уголка	постоянно	Председатель ППО, члены профкома	
3.2	Обеспечивать своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, областной, районной организации профсоюза, ППО	постоянно	Председатель ППО, члены профкома	

3.3	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы, вновь прибывших.	постоянно	Председатель ППО, члены профкома	
3.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	постоянно	Председатель ППО, члены профкома	
3.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома	

#### **4. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.**

4.1	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Председатель ППО, члены профкома	
4.2	Провести проверку по правильности и своевременному внесению записей в трудовых книжках сотрудников школы.	март	Председатель ППО, члены профкома	
4.3	Провести анализ заболеваемости сотрудников, оздоровить максимальное количество работников школы, оформить документы работникам на санаторно-курортное лечение.	апрель	Председатель ППО, члены профкома	

#### **5. Культурно-массовая работа.**

5.1	Организовать поздравления именинников, юбиляров, пенсионеров.	по-особому плану	члены профкома	
5.2	Организовать для сотрудников школы подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню Учителя, Дню Матери, встрече Нового года, Международного дня 8 Марта, Дню Защитника Отечества.	по особому графику	Председатель ППО, члены профкома	
5.3	Организовать посещение выездных экскурсий, походов.	по мере возможности	члены профкома	
5.4	Подготовить и провести соревнования по волейболу.	по особому графику	Члены профкома	

5.5	Контролировать прохождение сотрудниками флюорографического обследования и медицинской комиссии по графику Управления образования.	по графику	ППК	
5.6	Посещать больных сотрудников, оказывать им материальную помощь.	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома	
<b>6. Работа по охране труда</b>				
6.1	Проверить выполнение соглашения по охране труда.	декабрь	Специалист по ОТ, ППО	
6.2	Проверить наличие и соблюдение инструкций по ПБ и электробезопасности работниками школы, инструкции при проведении новогодних праздников, поездок, экскурсий с учащимися.	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ППО	
6.3	Проверить состояние локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• О распределении стимулирующего фонда оплаты;</li> <li>• Должностные инструкции;</li> <li>• Положение о комиссии по трудовым спорам</li> </ul>	сентябрь	Члены комиссии по ОТ, ППО	
6.4	Подготовить школу к новому учебному году, выполнить предписание Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	летний период	Члены комиссии по ОТ, ППО	
6.5	Провести профилактическую работу по предупреждению детского и производственного травматизма.	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ППО	
6.6	Выполнять требования по ОТ в кабинетах повышенной опасности (информатика, спортзал)	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ППО	
6.7	Подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и технике безопасности	февраль	Администрация, профком	
6.8	Разработать план работы профсоюзной организации.	январь	Председатель ППО, члены профкома	

7.1	Обеспечить контроль над работой аттестационной комиссии пед. работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по-особому графику	Председатель ППО, члены профкома	
7.2	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2022 г.	декабрь	Председатель ППО, члены профкома	
7.3	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год.	сентябрь	Председатель ППО, члены профкома	

Председатель первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ им. Г.И. Марчука  
р.п. Духовницкое» Аксенова Т.А.